

DERS BİLGİLERİ						
Müfredat Yılı	Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
2013-2014 GÜZ	İNGA1	UNV13105	GÜZ	4+0	4	4

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	-
--------------------------	---

<b>Dersin Dili</b>	İNGİLİZCE
<b>Dersin Seviyesi</b>	A1 BAŞLANGIÇ SEVİYESİ
<b>Dersin Türü</b>	ZORUNLU DERS
<b>Bölüm/Program Koordinatörü</b>	YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ / FULYA KİNCAL
<b>Dersi Verenler</b>	CÜNEYT BİLDİK
<b>Dersin Yardımcıları</b>	-
<b>Dersin Amacı</b>	Bu derste öğrenciye somut ihtiyaçları dile getiren günlük hayattaki alışıldık ifadeleri ve basit cümleleri anlayabilme ve bunlarla kendini ifade edebilme; kendini ve başkalarını tanıtabilme, başka insanların kişisel bilgilerine yönelik sorular sorabilme ve bu türden sorulara yanıt verebilme; konuştuğu kişilerin yavaş ve anlaşılır konuşmaları ve yardıma hazır olmaları halinde basit şekilde anlaşabilme becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
<b>Dersin İçeriği</b>	The verb "to be"; Possession; Present Simple; The time; Object pronouns; Expressing existence; Prepositions; Past Simple; Expressing ability; Requests and offers; Present Continuous; Everyday things; Countries and cities; Jobs; Personal information; The family; Describing people; Sports, food, drinks; Languages and nationalities; Adverbs of frequency; Words that go together; Adjectives; Rooms in a house; Furniture; Irregular verbs; Sports and leisure; Adverbs; Food; Colors; Clothes

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
DİNLEME: Kendisi, ailesi ve yakın çevresi ile ilgili duyduğu tanıdık sözcükleri ve çok temel kalıpları yeniden ifade edebilme.	Cd çalar ile desteklenmiş öğrenci merkezli ders anlatımı	En az 1 Ara Sınav (Vize) ve 1 Yıl Sonu Sınavı (Final) zorunluluğuna ek olarak 2 kısa ara sınav(quiz).
OKUMA: Katalog, duyuru ya da afiş gibi yazılı metinlerdeki bildik adları, sözcükleri ve çok basit tümceleri açıklayabilme.	Yansı, hikâye kitabı ve sunumlar ile desteklenmiş öğrenci merkezli ders anlatımı	En az 1 Ara Sınav (Vize) ve 1 Yıl Sonu Sınavı (Final) zorunluluğuna ek olarak 2 kısa ara sınav(quiz).
KARŞILIKLI KONUŞMA: O anki gereksinime ya da çok bildik konulara ilişkin alanlarda basit sorular sorup cevap verebilme.	Yansı ve sunumlar ile desteklenmiş öğrenci merkezli ders anlatımı	En az 1 Ara Sınav (Vize) ve 1 Yıl Sonu Sınavı (Final) zorunluluğuna ek olarak 2 kısa ara sınav(quiz).

SÖZLÜ ANLATIM: Yaşadığı yeri ve tanıdığı insanları betimlemek için basit kalıpları ve tümceleri kullanabilme.	Yansı ve sunumlar ile desteklenmiş öğrenci merkezli ders anlatımı	En az 1 Ara Sınav (Vize) ve 1 Yıl Sonu Sınavı (Final) zorunluluğuna ek olarak 2 kısa ara sınav(quiz).
YAZILI ANLATIM: Kısa ve basit tümcelerle kartpostal gibi metinler yazabilme.	Yansı ve sunumlar ile desteklenmiş öğrenci merkezli ders anlatımı	En az 1 Ara Sınav (Vize) ve 1 Yıl Sonu Sınavı (Final) zorunluluğuna ek olarak 2 kısa ara sınav(quiz).
YAZILI ANLATIM: Kişisel bilgi içeren formları doldurabilme	Yansı ve sunumlar ile desteklenmiş öğrenci merkezli ders anlatımı	En az 1 Ara Sınav (Vize) ve 1 Yıl Sonu Sınavı (Final) zorunluluğuna ek olarak 2 kısa ara sınav(quiz).

<b>Öğretim Yöntemleri:</b>	Yansı, cd çalar ve sunumlar ile desteklenmiş öğrenci merkezli ders anlatımı
<b>Ölçme Yöntemleri:</b>	En az 1 Ara Sınav (Vize) ve 1 Yıl Sonu Sınavı (Final) zorunluluğuna ek olarak 2 kısa ara sınav(quiz).

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	"am/is/are; my/your; This is..."	Ders Kitabı/Çalışma Kitabı
2	"am/is/are; he/she/they - his/her; Questions"	Ders Kitabı/Çalışma Kitabı
3	"am/is/are; Negatives, questions, and short answers"	Ders Kitabı/Çalışma Kitabı
4	"Possessive adjectives; possessive 's; have/has; Questions and answers"	Ders Kitabı/Çalışma Kitabı
5	"Present Simple; I/you/they; a/an"	Ders Kitabı/Çalışma Kitabı
6	"The Time; Present Simple; he/she/it; Questions and negatives"	Ders Kitabı/Çalışma Kitabı
7	"Object pronouns; this/that; Questions and answers"	Ders Kitabı/Çalışma Kitabı
8	"there is/there are, any; Prepositions"	Ders Kitabı/Çalışma Kitabı
9	Ara sınav	Ders Kitabı/Çalışma Kitabı
10	"Saying years; was/were born; Past Simple - irregular verbs"	Ders Kitabı/Çalışma Kitabı
11	"Past Simple - regular and irregular; Questions and negatives; Short answers"	Ders Kitabı/Çalışma Kitabı
12	"can/can't;	Ders Kitabı/Çalışma

	Requests and offers"	Kitabı
13	want, like, and would like	Ders Kitabı/Çalışma Kitabı
14	"Present Simple and Present Continuous; Questions and negatives"	Ders Kitabı/Çalışma Kitabı
15	"Present Simple and Present Continuous; Questions and negatives"	Ders Kitabı/Çalışma Kitabı

KAYNAKLAR		
<b>Ders Notu</b>	Soars, Liz and John. New Headway Beginner Student's Book. Oxford: Oxford University Press, 2000. Print.	
<b>Diğer Kaynaklar</b>	Workbook, dictionary, Audio Cd	

MATERYAL PAYLAŞIMI		
<b>Dokümanlar</b>	Personel Web Sitesi	
<b>Ödevler</b>	Personel Web Sitesi	
<b>Sınavlar</b>	Personel Web Sitesi	

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	%30
PERFORMANS Ödevi	-	-
Kısa Sınav	2	%20
<b>Toplam</b>	3	%50
<b>Yıl içinin Başarıya Oranı</b>	-	%50
<b>Finalin Başarıya Oranı</b>	-	%50
<b>Toplam</b>	-	%100

<b>DERS KATEGORİSİ</b>	Sosyal Bilimler	%100
------------------------	-----------------	------

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Çalıştığı kurum veya kuruluşta büro hizmetlerini etkin bir biçimde gerçekleştirebilme					
2	Alanında bağımsız çalışabilme, mesleği ile ilgili problemleri tanımlama, modelleme ve çözme becerisi					
3	Bağlı olduğu yönetici ya da yöneticilerin günlük işlerini organize edebilme					
4	Kurumun gerçekleştireceği etkinlikleri planlayıp yönlendirebilecek birikime ve modern protokol bilgilerine sahip olabilme					
5	Kurumun merkezinde görev yapan bir çalışan olarak insan ilişkileri ve iletişimi etkili bir biçimde gerçekleştirebilme					
6	Çağdaş büro ortamlarında gereksinim duyulan teknolojiyi, çağdaş teknikleri ve çalışma araçlarını rahatlıkla kullanır ve bu alanlardaki gelişmeleri takip edebilme.					
7	Tüm servislerle ve başka işletmelerin bütün departmanlarıyla takım çalışması yapabilme					
8	Kalite ve toplam kalite yönetimi konularında bilinç sahibi olabilme					
9	Mesleki etik ve sorumluluk ile çevre bilincine sahip olabilme					
10	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme					
11	Atatürk İlkeleri ve İnkılâpları ve Türkçeyi kullanma konusunda yeterli bilgiye sahip olabilme					
12	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı alanında yenilikleri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilme					X

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 15x toplam ders saati)	15	4	60
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	15	3	45
Ara Sınav	1	1	1
Kısa Sınav	2	1	2
Ödev(ler)/Seminer(ler)	11	1	11
Uygulama (Lab., Atölye, Arazi,... Raporları)	-	-	-

Diğer (.....)	-	-	-
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yüğü</b>			120
<b>Toplam İş Yüğü / 30 (s)</b>			4
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			4

Course Information						
Year of Curriculum	Course Title	Code	Semester	L+P Hour	Credits	ECTS
2013-2014	ENGA1	101	AUTUMN	4+0	4	4

<b>Prerequisites</b>	-
----------------------	---

<b>Language of Instruction</b>	ENGLISH
<b>Course Level</b>	BASIC USER A1 (BEGINNER)
<b>Course Type</b>	COMPULSORY
<b>Department/Program Coordinator</b>	DEPARTMENT OF ENGLISH / FULYA KİNCAL
<b>Instructors</b>	CÜNEYT BİLDİK
<b>Assistants</b>	-
<b>Goals</b>	This course aims to provide students with sufficient skills to understand and use familiar everyday expressions and very basic phrases aimed at the satisfaction of needs of a concrete type; to introduce themselves and others and ask and answer questions about personal details such as where they live, people they know and things they have; and to interact in a simple way provided the other person talks slowly and clearly and is prepared to help.
<b>Content</b>	The verb "to be"; Possession; Present Simple; The time; Object pronouns; Expressing existence; Prepositions; Past Simple; Expressing ability; Requests and offers; Present Continuous; Everyday things; Countries and cities; Jobs; Personal information; The family; Describing people; Sports, food, drinks; Languages and nationalities; Adverbs of frequency; Words that go together; Adjectives; Rooms in a house; Furniture; Irregular verbs; Sports and leisure; Adverbs; Food; Colors; Clothes

Learning Outcomes	Teaching Methods	Assessment Methods
LISTENING: Students will be able to restate the familiar words and very basic phrases they hear concerning themselves, their family and immediate concrete surroundings.	At the center of the learning process and the framework itself is the learner. It is important that learners understand what the framework means to them so that they can use self-assessment and learner autonomy to become more effective learners inside and outside the classroom.	In addition to at least one in-term exam and one final exam, two(2) quizzes.
READING: Students will be able to explain	At the center of the learning process and the framework itself is the learner. It is important that learners understand what the	In addition to at least one in-

familiar names, words and very simple sentences, for example on notices and posters or in catalogs.	framework means to them so that they can use self-assessment and learner autonomy to become more effective learners inside and outside the classroom.	term exam and one final exam, two(2) quizzes.
<b>SPOKEN INTERACTION:</b> Students will be able to ask and answer simple questions in areas of immediate need or on very familiar topics.	At the center of the learning process and the framework itself is the learner. It is important that learners understand what the framework means to them so that they can use self-assessment and learner autonomy to become more effective learners inside and outside the classroom.	In addition to at least one in-term exam and one final exam, two(2) quizzes.
<b>SPOKEN PRODUCTION:</b> Students will be able to use simple phrases and sentences to describe where they live and people they know.	At the center of the learning process and the framework itself is the learner. It is important that learners understand what the framework means to them so that they can use self-assessment and learner autonomy to become more effective learners inside and outside the classroom.	In addition to at least one in-term exam and one final exam, two(2) quizzes.
<b>WRITING:</b> Students will be able to write a short, simple texts such as postcards.	At the center of the learning process and the framework itself is the learner. It is important that learners understand what the framework means to them so that they can use self-assessment and learner autonomy to become more effective learners inside and outside the classroom.	In addition to at least one in-term exam and one final exam, two (2) quizzes.
<b>WRITING :</b> Students will be able to fill in forms with personal details	At the center of the learning process and the framework itself is the learner. It is important that learners understand what the framework means to them so that they can use self-assessment and learner autonomy to become more effective learners inside and outside the classroom.	In addition to at least one in-term exam and one final exam, two (2) quizzes.

<b>Teaching Methods:</b>	At the center of the learning process and the framework itself is the learner. It is important that learners understand what the framework means to them so that they can use self-assessment and learner autonomy to become more effective learners inside and outside the classroom.
<b>Assessment Methods:</b>	In addition to at least one in-term exam and one final exam, two (2) quizzes.

COURSE CONTENT		
Week	Topics	Study Materials
1	"am/is/are; my/your;	Course book/workbook

	This is..."	
2	"am/is/are; he/she/they - his/her; Questions"	Course book/workbook
3	"am/is/are; Negatives, questions, and short answers"	Course book/workbook
4	"Possessive adjectives; possessive 's; have/has; Questions and answers"	Course book/workbook
5	"Present Simple; I/you/they; a/an"	Course book/workbook
6	"The Time; Present Simple; he/she/it; Questions and negatives"	Course book/workbook
7	"Object pronouns; this/that; Questions and answers"	Course book/workbook
8	"there is/there are, any; Prepositions"	Course book/workbook
9	Midterm	Course book/workbook
10	"Saying years; was/were born; Past Simple - irregular verbs"	Course book/workbook
11	"Past Simple - regular and irregular; Questions and negatives; Short answers"	Course book/workbook
12	"can/can't; Requests and offers"	Course book/workbook
13	want, like, and would like	Course book/workbook
14	"Present Simple and Present Continuous; Questions and negatives"	Course book/workbook
15	"Question words revision; Present Continuous for future; Revision of Tenses - past, present, and future"	Course book/workbook

RECOMMENDED SOURCES	
<b>Textbook</b>	Soars, Liz and John. New Headway Beginner Student's Book. Oxford: Oxford University Press, 2000. Print.
<b>Additional Resources</b>	Workbook, dictionary, Audio Cd.

MATERIAL SHARING	
<b>Documents</b>	Personnel Website



<b>Assignments</b>	Personnel Website
<b>Exams</b>	Personnel Website

<b>ASSESSMENT</b>		
<b>IN-TERM STUDIES</b>	<b>QUANTITY</b>	<b>PERCENTAGE</b>
In-term	1	%30
Homework	-	-
Quiz(zes)	2	%20
<b>Total</b>	3	%50
<b>Contribution of in-term studies to overall grade</b>		%50
<b>Contribution of final examination to overall grade</b>		%50
<b>Total</b>		%100

<b>COURSE CATEGORY</b>	Social sciences %100
------------------------	----------------------

<b>COURSE'S CONTRIBUTION TO PROGRAM</b>						
No	Program Learning Outcomes	Contribution				
		1	2	3	4	5
1	Students will be able to provide office services in the corporation and/or institution they work effectively.					
2	Students will gain the skills of working independently, identifying, modeling and solving problems in their field of study.					
3	Students will be able to organize the daily schedule of the manager or managers they are responsible to.					
4	Students will have general knowledge of modern protocol, planning and managing the activities of the institution.					
5	Students will be able to establish the human relations and communication effectively as employees working at the centre of the institution.					
6	Students will be able to use the technology, modern techniques and working equipment which is necessary in modern office environments properly, and track the recent developments in these fields.					
7	Students will be able to work in teams with other services and the departments of other businesses.					

8	Students will gain awareness of quality and total quality management.	
9	Students will gain awareness of business ethics, responsibility and environmental consciousness.	
10	Students will be able to keep up with the contemporary national and international problems.	
11	Students will have adequate knowledge on using the Turkish language, Atatürk's principles and history of the Turkish revolution.	
12	Students will gain necessary skills in vocational English to follow the advancements in the office management and executive assistant sector and communicate with their colleagues.	x

ECTS ALLOCATED BASED ON STUDENT WORKLOAD BY THE COURSE DESCRIPTION			
Activities	Quantity	Duration (Hour)	Total Workload (Hour)
Course Duration (Including the exam week: 15x Total course hours)	15	4	60
Hours for off-the-classroom study (Pre-study, practice)	15	3	45
Mid-terms	1	1	1
Quiz	2	1	2
Homework(s)/Seminar(s)	11	1	11
Practice (Lab., Workshop, Area,... Reports)	-	-	-
Others (.....)	-	-	-
Final examination	1	1	1
<b>Total Work Load</b>			120
<b>Total Work Load / 30 (h)</b>			4
<b>ECTS Credit of the Course</b>			4