

DERS BİLGİLERİ						
Müfredat Yılı	Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
2013	Temel Hukuk ve İş Hukuku	BYA13202	4	4	4	4

Ön Koşul Dersleri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Seviyesi	Meslek Yüksekokulu
Dersin Türü	Zorunlu
Bölüm/Program Koordinatörü	Öğretim Görevlisi Serap TEZSEZER
Dersi Verenler	Öğretim Görevlisi Işıl TÜZÜN ARPACIOĞLU
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, temel hukuk ve iş hukuku ile ilgili kavramlar ve mevzuat hakkında bilgi sahibi etmektir.
Dersin İçeriği	Hukuk kavramı ve sosyal hayatı düzenleyen diğer kurallar ile bunların birbiri ile karşılaştırılması - Yaptırım kavramı, hukuk kurallarında yaptırım türleri ve hukukun kaynakları - Kamu hukuk ve özel hukuk ayrımı, kamu hukuku dalları, özel hukuk dalları - Hak kavramı, tanımı ve türleri - Hakkın kazanılması, hakların kazanılmasında iyiniyetin rolü - Hakkın kaybedilmesi, hakların kullanılması ve dürüstlük kuralı - Hakkın korunması yolları ve hakkın korunmasında ispat yükü - Kişi ve kişilik kavramı, kişiliğin türleri, gerçek kişiliğin başlangıcı - Gerçek kişiliğin sona ermesi (ölüm, ölüm karnesi, gaiplik), kişisel durum sicilleri, cinsiyet değişikliği - Fiil ehliyetine göre gerçek kişilerin hukuki durumları, hısımlık, yerleşim yeri - Kişilik haklarının konusu ve kişiliğin korunması - Tüzel kişiler, tüzel kişilerin türleri ve ehliyetleri, tüzel kişiliğin başlangıcı ve sona ermesi - İş hukukunun konusu ve tarihsel gelişimi - İş hukukunun temel kavramları - İş hukukunun kaynakları ve uygulama alanı - İş Kanunu'na göre işçi ve işverenin karşılıklı yükümlülükleri - İş sözleşmesinin tanımı, unsurları, çeşitleri ve yapılış biçimi - İş sözleşmesinin sona ermesi ve sonuçları - Çalışma süreleri, dinlenme süreleri ve yıllık izinler - Ücretler, işçi sağlığı ve iş güvenliği.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Hukuk kavramını tanımlayabilme, hukuk kurallarını sosyal hayatı düzenleyen diğer kurallarla karşılaştırabilme.	Anlatım, tartışma, soru-cevap, örnek olay	Ara sınav, yarıyıl sınavı
Hukuku dallarına ayırabilme.	Anlatım, tartışma, soru-cevap, örnek olay	Ara sınav, yarıyıl sınavı

Hak kavramını türlerine ayırabilme.	Anlatım, tartışma, soru-cevap, örnek olay	Ara sınav, yarıyıl sınavı
Kişi ve kişilik kavramları tanımlayabilme.	Anlatım, tartışma, soru-cevap, örnek olay	Ara sınav, yarıyıl sınavı
Kişiliğin başlangıcı ve sona ermesini hukuki açıdan değerlendirebilme.	Anlatım, tartışma, soru-cevap, örnek olay	Ara sınav, yarıyıl sınavı
İş ve sosyal güvenlik hukukuna ilişkin temel kavramları tanımlayabilme.	Anlatım, tartışma, soru-cevap, örnek olay	Ara sınav, yarıyıl sınavı
İş ve sosyal güvenlik hukukunun tarihi gelişimini açıklayabilme.	Anlatım, tartışma, soru-cevap, örnek olay	Ara sınav, yarıyıl sınavı
İş sözleşmesini yaparken ve sona erdirirken uyulması gereken usulü, hak ve borçlarını değerlendirebilme.	Anlatım, tartışma, soru-cevap, örnek olay	Ara sınav, yarıyıl sınavı

Öğretim Yöntemleri:	Anlatım, tartışma, soru-cevap, örnek olay
Ölçme Yöntemleri:	Ara sınav, yarıyıl sınavı

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Hukuk kavramı ve sosyal hayatı düzenleyen diğer kurallar ile bunların birbiri ile karşılaştırılması, Yaptırım kavramı, hukuk kurallarında yaptırım türleri ve hukukun kaynakları	Meslek Yüksekokulları İçin Temel Hukuk, Veyssel Atasoy, Murathan Yayınları
2	Kamu hukuk ve özel hukuk ayrımı, kamu hukuku dalları - Özel hukuk dalları	Meslek Yüksekokulları İçin Temel Hukuk, Veyssel Atasoy, Murathan Yayınları
3	Hak kavramı, tanımı ve türleri - Hakkın kazanılması, hakların kazanılmasında iyiniyetin rolü	Meslek Yüksekokulları İçin Temel Hukuk, Veyssel Atasoy, Murathan Yayınları
4	Hakkın kaybedilmesi, hakların kullanılması ve dürüstlük kuralı - Hakkın korunması yolları ve hakkın korunmasında ispat yükü	Meslek Yüksekokulları İçin Temel Hukuk, Veyssel Atasoy,

		Murathan Yayınları
5	Kişi ve kişilik kavramı, kişiliğin türleri, gerçek kişiliğin başlangıcı - Gerçek kişiliğin sona ermesi (ölüm, ölüm karinesi, gaiplik), kişisel durum sicilleri, cinsiyet değişikliği	Meslek Yüksekokulları İçin Temel Hukuk, Veysel Atasoy, Murathan Yayınevi
6	Fiil ehliyetine göre gerçek kişilerin hukuki durumları, hısımlık, yerleşim yeri - Kişilik haklarının konusu ve kişiliğin korunması	Meslek Yüksekokulları İçin Temel Hukuk, Veysel Atasoy, Murathan Yayınevi
7	Tüzel kişiler, tüzel kişilerin türleri ve ehliyetleri, tüzel kişiliğin başlangıcı ve sona ermesi	Meslek Yüksekokulları İçin Temel Hukuk, Veysel Atasoy, Murathan Yayınevi
8	İş hukukunun konusu, tarihsel gelişimi, temel kavramları	Müjdat Şakar, İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Beta Yayıncılık
9	ARA SINAV	Meslek Yüksekokulları İçin Temel Hukuk, Veysel Atasoy, Murathan Yayınevi, Müjdat Şakar, İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Beta Yayıncılık
10	İş hukukunun kaynakları ve uygulama alanı	Müjdat Şakar, İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Beta Yayıncılık
11	İş Kanunu'na göre işçi ve işverenin karşılıklı yükümlülükleri	Müjdat Şakar, İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Beta Yayıncılık
12	İş sözleşmesinin tanımı, unsurları, çeşitleri ve yapılaş biçimi	Müjdat Şakar, İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Beta Yayıncılık
13	İş sözleşmesinin sona ermesi ve sonuçları	Müjdat Şakar, İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Beta Yayıncılık

14	Çalışma süreleri, dinlenme süreleri ve yıllık izinler	Müjdat Şakar, İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Beta Yayıncılık
15	Ücretler, işçi sağlığı ve iş güvenliği	Müjdat Şakar, İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Beta Yayıncılık

KAYNAKLAR

Ders Notu	Meslek Yüksekokulları İçin Temel Hukuk, Veysel Atasoy, Murathan Yayınevi, Müjdat Şakar, İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Beta Yayıncılık
Diğer Kaynaklar	İlgili makaleler.

MATERYAL PAYLAŞIMI

Dokümanlar	Personel web sayfası
Ödevler	Personel web sayfası
Sınavlar	Personel web sayfası

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara sınav	1	40
Yıl içinin Başarıya Oranı	1	40
Finalin Başarıya Oranı	1	60
Toplam	2	100

DERS KATEGORİSİ

Sosyal Bilimler % 100

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI

No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Çalıştığı kurum veya kuruluşta büro hizmetlerini etkin bir biçimde gerçekleştirebilme.					

2	Alanında bağımsız çalışabilme, mesleği ile ilgili problemleri tanımlama, modelleme ve çözme becerisi.	X
3	Bağlı olduğu yönetici ya da yöneticilerin günlük işlerini organize edebilme.	
4	Kurumun gerçekleştireceği etkinlikleri planlayıp yönlendirebilecek birikime ve modern protokol bilgilerine sahip olabilme.	X
5	Kurumun merkezinde görev yapan bir çalışan olarak insan ilişkileri ve iletişimi etkili bir biçimde gerçekleştirebilme.	X
6	Çağdaş büro ortamlarında gereksinim duyulan teknolojiyi, çağdaş teknikleri ve çalışma araçlarını rahatlıkla kullanır ve bu alanlardaki gelişmeleri takip edebilme.	
7	Tüm servislerle ve başka işletmelerin bütün departmanlarıyla takım çalışması yapabilme.	X
8	Kalite ve toplam kalite yönetimi konularında bilinç sahibi olabilme.	
9	Mesleki etik ve sorumluluk ile çevre bilincine sahip olabilme.	X
10	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.	X
11	Atatürk İlkeleri ve İnkılapları ve Türkçeyi kullanma konusunda yeterli bilgiye sahip olabilme.	X
12	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı alanında yenilikleri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilme.	

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 15x toplam ders saati)	15	4	60
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	15	1	15
Ara Sınav	1	25	25
Kısa Sınav			
Ödev(ler)/Seminer(ler)			
Uygulama (Lab., Atölye, Arazi,... Raporları)			
Diğer (.....)			
Yarıyıl sonu sınavı	1	20	20
Toplam İş Yüğü			120
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			4
Dersin AKTS Kredisi			4

Course Information						
Year of Curriculum	Course Title	Code	Semester	L+P Hour	Credits	ECTS
2013	Basic Law and Business Law	BYA13202	4	4	4	4

Prerequisites

Language of Instruction	Turkish
Course Level	Vocational School
Course Type	Compulsory
Department/Program Coordinator	Lecturer Serap TEZSEZER
Instructors	Lecturer Işıl TÜZÜN ARPACIOĞLU
Assistants	-
Goals	The purpose of this course, basic concepts related to law and business law and legislation is to have information about.
Content	The concept of law and other rules governing the social life and their comparison with one another - the concept of sanction, the rules of law enforcement types and sources of law - public law and private law, discrimination, public law, the branches, the branches of private law - Rights concept, definition and types - Acquisition of Rights, Good faith acquisition of rights in the role - the loss of the right, the exercise of rights and the rule of honesty - the protection of the right ways and the right to the protection of the burden of proof - people and the concept of personality, personality types, the true personality - the beginning of the end of the real personality (death, presumption of death, enforced disappearance), personal status registers, sex change - the capacity to act in accordance with the legal status of natural persons, kinship, location - to the rights of persons and the protection of personality - legal persons, legal entities and types of licenses, the beginning and the end of the legal entity - Subject of labor law and historical development - The basic concepts of labor law - Sources of labor law and practice area - Mutual obligations of workers and employers under the Labor Code - Definition of employment contract, the elements, types and format of construction - Termination of employment contract, and the results - Working hours, rest periods and annual leave - Wages, workers' health and safety at work

Learning Outcomes	Teaching Methods	Assessment Methods
Will be able to define the concept of law, the legal rules that regulate social life will be able to compare with other rules.	Narration, discussion, question and answer, case study	Mid-term, part-year exam

Will be able to separate branches of law.	Narration, discussion, question and answer, case study	Mid-term, part-year exam
The concept of right will be able to separate species.	Narration, discussion, question and answer, case study	Mid-term, part-year exam
Will be able to identify the person and the concept of personality.	Narration, discussion, question and answer, case study	Mid-term, part-year exam
Double the beginning and the end will be able to assess from a legal perspective.	Narration, discussion, question and answer, case study	Mid-term, part-year exam
Labor and social security law will be able to define the basic concepts.	Narration, discussion, question and answer, case study	Mid-term, part-year exam
The historical development of labor and social security law will be able to explain.	Narration, discussion, question and answer, case study	Mid-term, part-year exam
While the employment contract and was closing procedure to be followed when, rights and obligations will be able to evaluate.	Narration, discussion, question and answer, case study	Mid-term, part-year exam

Teaching Methods:	Narration, discussion, question and answer, case study
Assessment Methods:	Mid-term, part-year exam

COURSE CONTENT		
Week	Topics	Study Materials
1	The concept of law and other rules governing the social life and their comparison with one another, the concept of sanction of law enforcement types and sources of law rules	Basic Law for Vocational Schools, Veysel Atasoy, Murathan Publishing House
2	Distinction between public law and private law, public law branches - branches of private law	Basic Law for Vocational Schools, Veysel Atasoy, Murathan Publishing House
3	The concept of rights, the definition and types - Acquisition of rights, the role of Good faith in acquisition	Basic Law for Vocational Schools, Veysel

		Atasoy, Murathan Publishing House
4	Forfeiture, and the good faith exercise of rights – the right to the protection of this right and the burden of proof ways to protect	Basic Law for Vocational Schools, Veysel Atasoy, Murathan Publishing House
5	People and the concept of personality, types, real personality - the beginning of the end of the real personality (death, presumption of death, enforced disappearance), personal status registers, sex change	Basic Law for Vocational Schools, Veysel Atasoy, Murathan Publishing House
6	The legal status of natural persons in accordance with the capacity to act, kinship, location - to the rights of persons and the protection of personality	Basic Law for Vocational Schools, Veysel Atasoy, Murathan Publishing House
7	Legal persons, legal entities and types of licenses, the beginning and the end of the legal entity	Basic Law for Vocational Schools, Veysel Atasoy, Murathan Publishing House
8	Subject of labor law, historical development and the basic concepts	Müjdat Şakar, Labour Law and Social Security Law, Beta Publishing
9	Mid-term exam	Basic Law for Vocational Schools, Veysel Atasoy, Murathan Publishing House, Müjdat Şakar, Labour Law and Social Security Law, Beta Publishing
10	Sources of labor law and practice area	Müjdat Şakar, Labour Law and Social Security Law, Beta Publishing
11	Mutual obligations of workers and employers under the Labor Code	Müjdat Şakar, Labour Law and Social Security Law, Beta Publishing
12	Definition of employment contract, the elements, types and format of construction	Müjdat Şakar, Labour Law and Social Security Law, Beta

		Publishing
13	Termination of employment contract, and the results	Müjdat Şakar, Labour Law and Social Security Law, Beta Publishing
14	Working hours, rest periods and annual leave	Müjdat Şakar, Labour Law and Social Security Law, Beta Publishing
15	Wages, workers' health and safety at work	Müjdat Şakar, Labour Law and Social Security Law, Beta Publishing

RECOMMENDED SOURCES	
Textbook	Basic Law for Vocational Schools, Veysel Atasoy, Murathan Publishing House, Müjdat Şakar, Labour Law and Social Security Law, Beta Publishing
Additional Resources	Related Article

MATERIAL SHARING	
Documents	staff web page
Assignments	staff web page
Exams	staff web page

ASSESSMENT		
IN-TERM STUDIES	QUANTITY	PERCENTAGE
Mid-term exam	1	40
Contribution of in-term studies to overall grade	1	40
Contribution of final examination to overall grade	1	60
Total	2	100

COURSE CATEGORY	Social Sciences %100
------------------------	----------------------

COURSE'S CONTRIBUTION TO PROGRAM

No	Program Learning Outcomes	Contribution				
		1	2	3	4	5
1	Students will be able to provide office services in the corporation and/or institution they work effectively.					
2	Students will gain the skills of working independently, identifying, modeling and solving problems in their field of study.					X
3	Students will be able to organize the daily schedule of the manager or managers they are responsible to.					
4	Students will have general knowledge of modern protocol, planning and managing the activities of the institution.					X
5	Students will be able to establish the human relations and communication effectively as employees working at the centre of the institution.					X
6	Students will be able to use the technology, modern techniques and working equipment which is necessary in modern office environments properly, and track the recent developments in these fields.					
7	Students will be able to work in teams with other services and the departments of other businesses.					X
8	Students will gain awareness of quality and total quality management.					
9	Students will gain awareness of business ethics, responsibility and environmental consciousness.					X
10	Students will be able to keep up with the contemporary national and international problems.					X
11	Students will have adequate knowledge on using the Turkish language, Ataturk's principles and history of the Turkish revolution.					X
12	Students will gain necessary skills in vocational English to follow the advancements in the office management and executive assistant sector and communicate with their colleagues.					

ECTS ALLOCATED BASED ON STUDENT WORKLOAD BY THE COURSE DESCRIPTION			
Activities	Quantity	Duration (Hour)	Total Workload (Hour)
Course Duration (Including the exam week: 15x Total course hours)	15	4	60
Hours for off-the-classroom study (Pre-study, practice)	15	1	15
Mid-terms	1	25	25
Quiz			
Homework(s)/Seminar(s)			
Practice (Lab., Workshop, Area,... Reports)			
Others (.....)			
Final examination	1	20	20
Total Work Load			120

Total Work Load / 30 (h)	4
ECTS Credit of the Course	4