

DERS BİLGİLERİ						
Müfredat Yılı	Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
2013	İnsan Kaynakları Yönetimi	IKY13252	4	3	3	4

**Ön Koşul Dersleri**

-

<b>Dersin Dili</b>	Türkçe
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön lisans
<b>Dersin Türü</b>	Seçmeli
<b>Bölüm/Program Koordinatörü</b>	Öğretim Görevlisi Serap TEZSEZER
<b>Dersi Verenler</b>	Öğretim Görevlisi Nedim YAKUT
<b>Dersin Yardımcıları</b>	-
<b>Dersin Amacı</b>	İnsan kaynakları yönetiminin önemini vurgulamak, organizasyonlarda verimliliği arttırmak ve iş yaşamı kalitesini yükseltmek için nasıl uygulandığını öğretmektir.
<b>Dersin İçeriği</b>	Yönetim kavramı ve İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş: Temel işlevleri, Örgütlenmesi; İşgücü Planlaması: Yöntemleri, Planlama araçları; İş Analizleri: İş tanımları, İş gerekleri; İşe Alma: Bulma, Seçme; İşe Alıştırma: Personel Eğitimi: Yöntemler, İlkeler, Değerleme; Personel Değerleme: Yöntemler, Değerleme hataları; Disiplin: Türleri, Sistemin oluşturulması, Ceza uygulaması; Ücret Yönetimi: İş değerlemesi, Ücret yöntemleri, Ücret araştırmaları; Diğer Personel Hizmetleri

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
İnsan Kaynakları Yönetimine ilişkin temel kavramları tanımlayabilme.	Anlatım, tartışma, soru-cevap, örnek olay	Ödev, ara sınav, yarıyıl sonu sınavı
İnsan Kaynaklarının organizasyonu ve yönetimini açıklayabilme.	Anlatım, tartışma, soru-cevap, örnek olay	Ödev, ara sınav, yarıyıl sonu sınavı
İnsan Kaynakları faaliyetlerini yorumlayabilme.	Anlatım, tartışma, soru-cevap, örnek olay	Ödev, ara sınav, yarıyıl sonu sınavı
İnsan Kaynakları Yönetimi faaliyetlerinde kullanılan yöntemleri ayırt edebilme.	Anlatım, tartışma, soru-cevap, örnek olay	Ödev, ara sınav, yarıyıl sonu sınavı
İnsan Kaynakları Yönetimi unsurlarını doğru şekilde birleştirebilme.	Anlatım, tartışma, soru-cevap, örnek olay	Ödev, ara sınav, yarıyıl sonu sınavı

İnsan Kaynakları Yönetimi içindeki unsurları değerlendirebilme.	Anlatım, tartışma, soru-cevap, örnek olay	Ödev, ara sınav, yarıyıl sonu sınavı
---	---	--------------------------------------

<b>Öğretim Yöntemleri:</b>	Anlatım, tartışma, soru-cevap, örnek olay.
<b>Ölçme Yöntemleri:</b>	Ödev, ara sınav, yarıyıl sonu sınavı

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Temel Kavramlar	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
2	İnsan Kaynakları Planlaması	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
3	İş Analizi	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
4	İnsan Kaynağı bulma	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
5	Personel seçimi ve yönlendirilmesi	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
6	Personel seçimi ve yönlendirilmesi	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
7	İnsan Kaynağı eğitimi	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
8	İnsan kaynağı değerlendirilmesi	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.

9	Ara Sınav	
10	İnsan kaynağı değerlemesi	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
11	Ücretlendirme	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
12	Motivasyon	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
13	İnsan Kaynaklarının uluslar arası boyutu	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
14	Kariyer Yönetimi	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
15	Sendika ilişkileri	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.

#### KAYNAKLAR

**Ders Notu** YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.

#### Diğer Kaynaklar

#### MATERYAL PAYLAŞIMI

**Dokümanlar** <http://personel.kirklareli.edu.tr/nedim.yakut/>

**Ödevler** <http://personel.kirklareli.edu.tr/nedim.yakut/>

**Sınavlar** <http://personel.kirklareli.edu.tr/nedim.yakut/>

#### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

**YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI**

**SAYISI KATKI YÜZDESİ**

Ara sınav	1	30
Ödev	1	20
<b>Toplam</b>		50
<b>Yıl içinin Başarıya Oranı</b>		50
<b>Finalin Başarıya Oranı</b>		50
<b>Toplam</b>		100

<b>DERS KATEGORİSİ</b>	Sosyal Bilimler	% 100
------------------------	-----------------	-------

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Çalıştığı kurum veya kuruluşta büro hizmetlerini etkin bir biçimde gerçekleştirebilme.		x			
2	Alanında bağımsız çalışabilme, mesleği ile ilgili problemleri tanımlama, modelleme ve çözme becerisi.			x		
3	Bağlı olduğu yönetici ya da yöneticilerin günlük işlerini organize edebilme.	x				
4	Kurumun gerçekleştireceği etkinlikleri planlayıp yönlendirebilecek birikime ve modern protokol bilgilerine sahip olabilme.			x		
5	Kurumun merkezinde görev yapan bir çalışan olarak insan ilişkileri ve iletişimi etkili bir biçimde gerçekleştirebilme.					x
6	Çağdaş büro ortamlarında gereksinim duyulan teknolojiyi, çağdaş teknikleri ve çalışma araçlarını rahatlıkla kullanır ve bu alanlardaki gelişmeleri takip edebilme.	x				
7	Tüm servislerle ve başka işletmelerin bütün departmanlarıyla takım çalışması yapabilme.					x
8	Kalite ve toplam kalite yönetimi konularında bilinç sahibi olabilme.			x		
9	Mesleki etik ve sorumluluk ile çevre bilincine sahip olabilme.		x			
10	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.					x
11	Atatürk İlkeleri ve İnkılapları ve Türkçeyi kullanma konusunda yeterli bilgiye sahip olabilme.	x				
12	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı alanında yenilikleri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip	x				

olabilme.

### AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 15x toplam ders saati)	15	3	45
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	15	2	30
Ara Sınav	1	10	10
Kısa Sınav			
Ödev(ler)/Seminer(ler)	1	20	20
Uygulama (Lab., Atölye, Arazi,... Raporları)			
Diğer (.....)			
Yarıyıl sonu sınavı	1	15	15
<b>Toplam İş Yüğü</b>			120
<b>Toplam İş Yüğü / 30 (s)</b>			4
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			4

Course Information						
Year of Curriculum	Course Title	Code	Semester	L+P Hour	Credits	ECTS
2013	Human Resources Management	IKY13252	4	3	3	4

<b>Prerequisites</b>	-
----------------------	---

<b>Language of Instruction</b>	Turkish
<b>Course Level</b>	Associate Degree
<b>Course Type</b>	Elective
<b>Department/Program Coordinator</b>	Lecturer Serap TEZSEZER
<b>Instructors</b>	Lecturer Nedim YAKUT
<b>Assistants</b>	-
<b>Goals</b>	To emphasize the importance of human resource management, teach how to apply HRM in organizations to increase productivity and to improve the quality.
<b>Content</b>	The concept of Management and Human Resources Management: Development, Goals and Workforce Planning: Methods, Planning Tools, Business Analysis, Job descriptions, job requirements; Recruitment: Finding;; Training: Staff Training, Orientation, Assessment, Personnel valuation: methods, Measurement errors; Discipline: Types, system Forming; Compensation Management: Business valuation, methods of wage, salary surveys, other Personnel Services

Learning Outcomes	Teaching Methods	Assessment Methods
Will be able to define the basic concepts of Human Resources Management.	Oral and written expression	Homework, midterm and final exam
Will be able to explain the organization and management of Human Resources.	Oral and written expression	Homework, midterm and final exam
Will be able to interpret the Human Resources activities.	Oral and written expression	Homework, midterm and final exam
Will be able to distinguish the methods in used to Human Resources Management activities.	Oral and written expression	Homework, midterm and final exam
Will be able to combine elements in Human Resources Management correctly.	Oral and written expression	Homework, midterm and final exam

Will be able to evaluate the elements of Human Resources Management.	Oral and written expression	Homework, midterm and final exam
--	-----------------------------	----------------------------------

<b>Teaching Methods:</b>	Narration, discussion, questions and answers, case study.
<b>Assessment Methods:</b>	Homework, midterm and final exam

COURSE CONTENT		
Week	Topics	Study Materials
1	Basic Concepts	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
2	Human Resources Planning	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
3	Business Analysis	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
4	Human Resource discovery	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
5	Personnel selection and routing	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
6	Personnel selection and routing	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
7	Human Resource Training	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
8	Human Resource valuation	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
9	Midterm exam	
10	Human Resource valuation	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.

11	Pricing	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
12	Motivation	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
13	International dimension of Human Resources	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
14	Career Management	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
15	The trade union relations	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.

#### RECOMMENDED SOURCES

<b>Textbook</b>	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
<b>Additional Resources</b>	

#### MATERIAL SHARING

<b>Documents</b>	<a href="http://personel.kirklareli.edu.tr/nedim.yakut/">http://personel.kirklareli.edu.tr/nedim.yakut/</a>
<b>Assignments</b>	<a href="http://personel.kirklareli.edu.tr/nedim.yakut/">http://personel.kirklareli.edu.tr/nedim.yakut/</a>
<b>Exams</b>	

#### ASSESSMENT

IN-TERM STUDIES	QUANTITY	PERCENTAGE
Midterm exam	1	30
Homework	1	20
<b>Total</b>		50
<b>Contribution of in-term studies to overall grade</b>		50



<b>Contribution of final examination to overall grade</b>	50
<b>Total</b>	100

<b>COURSE CATEGORY</b>	Social Sciences %100
------------------------	----------------------

<b>COURSE'S CONTRIBUTION TO PROGRAM</b>						
No	Program Learning Outcomes	Contribution				
		1	2	3	4	5
1	Students will be able to provide office services in the corporation and/or institution they work effectively.		x			
2	Students will gain the skills of working independently, identifying, modeling and solving problems in their field of study.				x	
3	Students will be able to organize the daily schedule of the manager or managers they are responsible to.		x			
4	Students will have general knowledge of modern protocol, planning and managing the activities of the institution.				x	
5	Students will be able to establish the human relations and communication effectively as employees working at the centre of the institution.					x
6	Students will be able to use the technology, modern techniques and working equipment which is necessary in modern office environments properly, and track the recent developments in these fields.		x			
7	Students will be able to work in teams with other services and the departments of other businesses.					x
8	Students will gain awareness of quality and total quality management.				x	
9	Students will gain awareness of business ethics, responsibility and environmental consciousness.		x			
10	Students will be able to keep up with the contemporary national and international problems.					x
11	Students will have adequate knowledge on using the Turkish language, Atatürk's principles and history of the Turkish revolution.		x			
12	Students will gain necessary skills in vocational English to follow the advancements in the office management and executive assistant sector and communicate with their colleagues.		x			

<b>ECTS ALLOCATED BASED ON STUDENT WORKLOAD BY THE COURSE DESCRIPTION</b>			
Activities	Quantity	Duration (Hour)	Total Workload (Hour)
Course Duration (Including the exam week: 15x Total course hours)	15	3	45

Hours for off-the-classroom study (Pre-study, practice)	15	2	30
Mid-terms	1	10	10
Quiz			
Homework(s)/Seminar(s)	1	20	20
Practice (Lab., Workshop, Area,... Reports)			
Others (.....)			
Final examination	1	15	15
<b>Total Work Load</b>			120
<b>Total Work Load / 30 (h)</b>			4
<b>ECTS Credit of the Course</b>			4