

DERS BİLGİLERİ						
Müfredat Yılı	Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
2013-2014	TİCARİ MATEMATİK	MAT13154	2	3 + 0	3	6

Ön Koşul Dersleri	-
--------------------------	---

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Seviyesi	Önlisans
Dersin Türü	Zorunlu
Bölüm/Program Koordinatörü	Öğr.Gör. Serap TEZSEZER
Dersi Verenler	Öğr.Gör. Muhammet ATALAY
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, iş yaşamında sıkça karşılaşılan temel matematiksel problemleri çözme ve sayısal kararlarda değerleri muhakame etme hakkında bilgi vermektir.
Dersin İçeriği	Temel matematik işlemleri, kesirler, denklem çözme, oran ve orantı, yüzde hesapları, kâr-zarar hesapları, faiz ve iskonto.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Temel matematik işlemlerini yapabilme	1,2,4,15	A,C
2) Yüzde problemlerini çözebilme	1,2,4,15	A,C
3) Oran ve orantı problemlerini çözebilme	1,2,4,15	A,C
4) Maliyet, satış fiyatı ve kar-zarar problemlerini çözebilme	1,2,4,15	A,C
5) Basit faiz, baliğ, bileşik faiz, dönemsel faiz problemlerini çözebilme	1,2,4,15	A,C
6) İskonto ve senet değiştirme problemlerini çözebilme	1,2,4,15	A,C

Öğretim Yöntemleri:	1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 15: Problem Çözme
Ölçme Yöntemleri:	A: Sınav C: Ödev

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Temel Matematik İşlemleri	Ders Kitaplarının ilgili bölümleri
2	Temel Matematik İşlemleri	Ders Kitaplarının ilgili bölümleri
3	Oran, Orantı Hesapları	Ders Kitaplarının ilgili bölümleri
4	Oran,Orantı Hesapları	Ders Kitaplarının ilgili bölümleri
5	Yüzde Hesapları	Ders Kitaplarının ilgili bölümleri
6	Yüzde Hesapları	Ders Kitaplarının ilgili bölümleri
7	Maliyet, Satış Fiyatı ve Kâr-Zarar Hesapları	Ders Kitaplarının ilgili bölümleri
8	Maliyet, Satış Fiyatı ve Kâr-Zarar Hesapları	Ders Kitaplarının ilgili bölümleri
9	Arasınava	
10	Faiz Hesapları (Basit Faiz)	Ders Kitaplarının ilgili bölümleri
11	Faiz Hesapları (Bileşik Faiz)	Ders Kitaplarının ilgili bölümleri
12	İskonto Hesapları (Basit İskonto Yöntemi)	Ders Kitaplarının ilgili bölümleri
13	İskonto Hesapları (Bileşik İskonto Yöntemi)	Ders Kitaplarının ilgili bölümleri
14	Cari Hesaplar (Senet değiştirme problemleri)	Ders Kitaplarının ilgili bölümleri
15	Uygulama Örnekleri	Ders Kitaplarının ilgili bölümleri

KAYNAKLAR	
Ders Notu	Nurhan AYDIN, Metin COŞKUN, Ticari Matematik, Detay Yayıncılık, Ankara, 2009.
Diğer Kaynaklar	SENGER, Ötüken. Ticari Matematik, ABP Yayınevi, 2006. Zehra BAŞKAYA, Ticari Matematik, Ekin Yayınevi, Bursa, 2011. Sıdika PARLAK, Ticari Matematik, Ekin Yayınevi, Bursa, 2012.

MATERYAL PAYLAŐIMI	
Dökümanlar	Ders öncesi http://personel.kirklareli.edu.tr/muhammet-atalay/ adresinden ders

	notları indirilerek derse hazır gelinecektir.
Ödevler	Bu derste haftalık olarak ödevler verilecektir. Ödevlere http://personel.kirklareli.edu.tr/muhammet-atalay/ adresinden erişilebilecek, ilan edilen tarih ve saate kadar hazırlanarak teslim edilecektir. Devam zorunluluğu olmayan (dersi alttan alan) öğrenciler ise ara sınav ve final haftasında toplu olarak hazırladıkları ödevleri teslim edeceklerdir.
Sınavlar	http://personel.kirklareli.edu.tr/muhammet-atalay/

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	30
Ödev	1	20
Final Sınavı	1	50
Toplam	3	100
Yıl içinin Başarıya Oranı	2	50
Finalin Başarıya Oranı	1	50
Toplam	3	100

DERS KATEGORİSİ	Matematik ve Temel Bilimler (%100)
------------------------	------------------------------------

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Çalıştığı kurum veya kuruluşta büro hizmetlerini etkin bir biçimde gerçekleştirebilme.					
2	Alanında bağımsız çalışabilme, mesleği ile ilgili problemleri tanımlama, modelleme ve çözme becerisi.					X
3	Bağlı olduğu yönetici ya da yöneticilerin günlük işlerini organize edebilme.					
4	Kurumun gerçekleştireceği etkinlikleri planlayıp yönlendirebilecek birikime ve modern protokol bilgilerine sahip olabilme.					
5	Kurumun merkezinde görev yapan bir çalışan olarak insan ilişkileri ve iletişimi etkili bir biçimde gerçekleştirebilme.					
6	Çağdaş büro ortamlarında gereksinim duyulan teknolojiyi, çağdaş teknikleri ve çalışma araçlarını rahatlıkla kullanır ve bu alanlardaki gelişmeleri takip edebilme.					
7	Tüm servislerle ve başka işletmelerin bütün departmanlarıyla takım çalışması yapabilme.					
8	Kalite ve toplam kalite yönetimi konularında bilinç sahibi olabilme.					
9	Mesleki etik ve sorumluluk ile çevre bilincine sahip olabilme.					

10	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
11	Atatürk İlkeleri ve İnkılapları ve Türkçeyi kullanma konusunda yeterli bilgiye sahip olabilme.
12	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı alanında yenilikleri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilmek.

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 15x toplam ders saati)	15	3	45
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	15	3	45
Ara Sınav	1	15	15
Kısa Sınav			
Ödev(ler)/Seminer(ler)	10	6	60
Uygulama (Lab., Atölye, Arazi,... Raporları)			
Diğer (.....)			
Yarıyıl sonu sınavı	1	15	15
Toplam İş Yüğü			180
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			6
Dersin AKTS Kredisi			6

Course Introduction Form (İngilizce)

Form 2b:

		COURSE INFORMATION				
Year of Curriculum	Course Title	Code	Semester	L+P Hour	Credits	ECTS
2013-2014	COMMERCIAL MATHEMATICS	MAT13154	2	3 + 0	3	6

Prerequisites

-

Language of Instruction

Turkish

Course Level

Associate's Degree (Short Cycle Programmes)

Course Type

Compulsory

Department/Program Coordinator

Lec.Serap TEZSEZER

Instructors

Lec. Muhammet ATALAY

Assistants**Goals**

The aim of this course is to have information about to solve the mathematical problems in the business life and also to interpret numerical values during the decision making process.

Content

Basic mathematical calculates, fractions, solving equations, rate and ratio, percentage calculations, loss – profit problems, interest and discount.

Learning Outcomes	Teaching Methods	Assessment Methods
1) Will be able to make basic mathematical calculates	1,2,4,15	A,C
2) Will be able to solve rate and ratio problems	1,2,4,15	A,C
3) Will be able to solve the percentage problems	1,2,4,15	A,C
4) Will be able to solve the cost, sales price , profit and loss problems	1,2,4,15	A,C
5) Will be able to solve the basic interest, compound interest and terminal interest problems	1,2,4,15	A,C
6) Will be able to solve the discount and bond changing problems	1,2,4,15	A,C

Teaching Methods:	1: Lecture, 2: Question-Answer, 4: Drilland Practice, 15: Problem Solving
Assessment Methods:	A: Testing C: Homework

COURSE CONTENT		
Week	Topics	Study Materials
1	Basic mathematical calculates	Related parts of Textbooks
2	Basic mathematical calculates	Related parts of Textbooks
3	Rate and ratio calculates	Related parts of Textbooks
4	Rate and ratio calculates	Related parts of Textbooks
5	Percentage Calculates	Related parts of Textbooks
6	Percentage Calculates	Related parts of Textbooks
7	Cost, sales price, Loss-profit Calculates	Related parts of Textbooks
8	Cost, sales price, Loss-profit Calculates	Related parts of Textbooks
9	Mid-term Exam	
10	Interest Calculates (Basic interest problems)	Related parts of Textbooks
11	Interest Calculates (Compound interest problems)	Related parts of Textbooks
12	Discount Calculates (Basic discount method)	Related parts of Textbooks
13	Discount Calculates (Compound discount method)	Related parts of Textbooks
14	Current accounts (Bonds exchange calculates)	Related parts of Textbooks
15	Applications and Examples	Related parts of Textbooks

RECOMMENDED SOURCES	
Textbook	Nurhan AYDIN, Metin COŞKUN, Commercial Mathematics, Detay Publishing, Ankara, 2009.
Additional Resources	SENGER, Ötüken, Commercial Mathematics, ABP Publishing, 2006. Zehra BAŞKAYA, Commercial Mathematics, Ekin Publishing, Bursa, 2011. Sıdıka PARLAK, Commercial Mathematics, Ekin Publishing, Bursa,

2012.

MATERIAL SHARING

Documents	The student will download the lecturer notes from: http://personel.kirklareli.edu.tr/muhammet-atalay/ and will come to lesson ready.
Assignments	In this course, assignments will be given on a weekly basis. Assignments can be accessed at http://personel.kirklareli.edu.tr/muhammet-atalay/ , prepared and delivered up to the date and time will be announced. The students from the bottom that not required to continue the lessons will deliver the assignments prepared in bulk on the exam weeks.
Exams	http://personel.kirklareli.edu.tr/muhammet-atalay/

ASSESSMENT

IN-TERM STUDIES	QUANTITY	PERCENTAGE
Midterm Exam	1	30
Assignment	1	20
Final Exam	1	50
Total	3	100
Contribution of in-term studies to overall grade	2	50
Contribution of final examination to overall grade	1	50
Total	3	100

COURSE CATEGORY

Mathematics and Basic Sciences (%100)

COURSE'S CONTRIBUTION TO PROGRAM

No	Program Learning Outcomes	Contribution				
		1	2	3	4	5
1	Students will be able to provide office services in the corporation and/or institution they work effectively.					
2	Students will gain the skills of working independently, identifying, modeling and solving problems in their field of study.					X
3	Students will be able to organize the daily schedule of the manager or managers they are responsible to.					
4	Students will have general knowledge of modern protocol, planning and managing					

	the activities of the institution.
5	Students will be able to establish the human relations and communication effectively as employees working at the centre of the institution.
6	Students will be able to use the technology, modern techniques and working equipments which is necessary in modern office environments properly, and track the recent developments in these fields.
7	Students will be able to work in teams with other services and the departments of other businesses.
8	Students will gain awareness of quality and total quality management.
9	Students will gain awareness of business ethics, responsibility and environmental consciousness.
10	Students will be able to keep up with the contemporary national and international problems.
11	Students will have adequate knowledge on using the Turkish language, Ataturk's principles and history of the Turkish revolution.
12	Students will gain necessary skills in vocational English to follow the advancements in the office management and executive assistant sector and communicate with their colleagues.

ECTS ALLOCATED BASED ON STUDENT WORKLOAD BY THE COURSE DESCRIPTION			
Activities	Quantity	Duration (Hour)	Total Workload (Hour)
Course Duration (Including the exam week: 15x Total course hours)	15	3	45
Hours for off-the-classroom study (Pre-study, practice)	15	3	45
Mid-terms	1	15	15
Quiz			
Homework(s)/Seminar(s)	10	6	60
Practice (Lab., Workshop, Area,... Reports)			
Others (.....)			
Final examination	1	15	15
Total Work Load			180
Total Work Load / 30 (h)			6
ECTS Credit of the Course			6