

DERS BİLGİLERİ						
Müfredat Yılı	Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
2013	Ergonomi	MYO13252	4	2	2	2

Ön Koşul Dersleri

-

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Seçmeli
Bölüm/Program Koordinatörü	Öğretim Görevlisi Serap TEZSEZER
Dersi Verenler	Öğretim Görevlisi Nedim YAKUT
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Amacı	İşlevsellik ve konfor gibi tasarım prensipleri doğrultusunda bireye uygun çalışma ortamı tasarlanmasının öneminin anlaşılmasını ve bu sayede ergonomik ve antropometrik ilkelerin uygulanmasını sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Endüstriyel toplum ve ergonomi, insan makine sistemleri, insan çalışması ve özellikleri, iş organizasyonu, fiziksel ergonomi, çalışma yeri tasarımı ve yerleşim düzenlemesi, ergonomik değerlendirme kontrol listesi.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Ergonomi bilimini, kapsamını ve ilişkili olduğu disiplinleri tanımlayabilme.	Anlatım, tartışma, soru-cevap, örnek olay.	Ödev, ara sınav, yarıyıl sonu sınavı
Endüstriyel ergonomi, mobilya ve büro ergonomisi kavramlarını açıklayabilme.	Anlatım, tartışma, soru-cevap, örnek olay.	Ödev, ara sınav, yarıyıl sonu sınavı
İnsan vücudunun yapısal özelliklerini, hareket sistemini ve antropometri kavramını yorumlayabilme.	Anlatım, tartışma, soru-cevap, örnek olay.	Ödev, ara sınav, yarıyıl sonu sınavı
Konfor kavramı ile ergonomik tasarım ilişkisini analiz edebilme.	Anlatım, tartışma, soru-cevap, örnek olay.	Ödev, ara sınav, yarıyıl sonu sınavı
Ergonomi kurallarına uygun bürolar tasarlayabilme.	Anlatım, tartışma, soru-cevap, örnek olay.	Ödev, ara sınav, yarıyıl sonu sınavı
Ergonomi kapsamındaki unsurları karşılaştırmalı olarak değerlendirebilme.	Anlatım, tartışma, soru-cevap, örnek olay.	Ödev, ara sınav, yarıyıl sonu sınavı

Öğretim Yöntemleri:	Anlatım, tartışma, soru-cevap, örnek olay.
Ölçme Yöntemleri:	Ödev, ara sınav, yarıyıl sonu sınavı

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Endüstriyel Toplum ve Ergonomi	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
2	İnsan Makine Sistemleri	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
3	Ergonomik Açıdan İnsan	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
4	Antropometri	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
5	İnsan Çalışması ve Özellikleri	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
6	İnsan Çalışması ve Özellikleri (Çalışma ve Performans)	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
7	İş Organizasyonu	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
8	Gürültü sorunu	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
9	Ara sınav	
10	Görme ve Aydınlatma	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
11	Isı-Işık-Titreşim	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
12	Havalandırma	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
13	Çalışma Yeri Tasarımı ve Yerleşim Düzenlemesi	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
14	Ergonomik Değerlendirme Kontrol Listesi	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
15	Ergonomik Risk	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın

Değerlendirmesi	no:973,Eskişehir 2002
-----------------	-----------------------

KAYNAKLAR	
Ders Notu	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
Diğer Kaynaklar	
MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dokümanlar	http://personel.kirklareli.edu.tr/nedim.yakut/
Ödevler	http://personel.kirklareli.edu.tr/nedim.yakut/
Sınavlar	http://personel.kirklareli.edu.tr/nedim.yakut/

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara sınav	1	30
Ödev	1	20
Toplam		50
Yıl içinin Başarıya Oranı		50
Finalin Başarıya Oranı		50
Toplam		100

DERS KATEGORİSİ	Sosyal Bilimler	% 100
------------------------	-----------------	-------

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Çalıştığı kurum veya kuruluşta büro hizmetlerini etkin bir biçimde gerçekleştirebilme.					x
2	Alanında bağımsız çalışabilme, mesleği ile ilgili problemleri tanımlama, modelleme ve çözme becerisi.			x		
3	Bağlı olduğu yönetici ya da yöneticilerin günlük işlerini organize edebilme.	x				

4	Kurumun gerçekleştireceği etkinlikleri planlayıp yönlendirebilecek birikime ve modern protokol bilgilerine sahip olabilme.	x
5	Kurumun merkezinde görev yapan bir çalışan olarak insan ilişkileri ve iletişimi etkili bir biçimde gerçekleştirebilme.	x
6	Çağdaş büro ortamlarında gereksinim duyulan teknolojiyi, çağdaş teknikleri ve çalışma araçlarını rahatlıkla kullanır ve bu alanlardaki gelişmeleri takip edebilme.	x
7	Tüm servislerle ve başka işletmelerin bütün departmanlarıyla takım çalışması yapabilme.	x
8	Kalite ve toplam kalite yönetimi konularında bilinç sahibi olabilme.	x
9	Mesleki etik ve sorumluluk ile çevre bilincine sahip olabilme.	x
10	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.	x
11	Atatürk İlkeleri ve İnkılapları ve Türkçeyi kullanma konusunda yeterli bilgiye sahip olabilme.	x
12	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı alanında yenilikleri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilme.	x

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 15x toplam ders saati)	15	2	30
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	15	1	15
Ara Sınav	1	5	5
Kısa Sınav			
Ödev(ler)/Seminer(ler)	1	5	5
Uygulama (Lab., Atölye, Arazi,... Raporları)			
Diğer (.....)			
Yarıyıl sonu sınavı	1	5	5
Toplam İş Yüğü			60
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			2
Dersin AKTS Kredisi			2

Course Information						
Year of Curriculum	Course Title	Code	Semester	L+P Hour	Credits	ECTS
2013	Ergonomics	MYO13252	4	2	2	2

Prerequisites	-
----------------------	---

Language of Instruction	Turkish
Course Level	Associate Degree
Course Type	Elective
Department/Program Coordinator	Lecturer Serap TEZSEZER
Instructors	Lecturer Nedim YAKUT
Assistants	-
Goals	Functionality and comfort to individuals in accordance with the principles of design as suitable working environment and an understanding of the importance of design in this way is to ensure the implementation of ergonomic and anthropometric principles.
Content	Industrial society and ergonomics, human-machine systems, human working and its properties, work organisation, physical ergonomics, design of study place and settlement arrangement, ergonomic evaluation control list.

Learning Outcomes	Teaching Methods	Assessment Methods
Will be able to define the science of ergonomics, the scope and the associated disciplines.	Narration, discussion, questions and answers, case study.	Homework, midterm and final exam
Will be able to explain the concepts of industrial ergonomics, furniture and office ergonomics.	Narration, discussion, questions and answers, case study.	Homework, midterm and final exam
Will be able to interpret structural features of the human body, motion system and the concept of anthropometry.	Narration, discussion, questions and answers, case study.	Homework, midterm and final exam
Will be able to analyze the concept of comfort with an ergonomic design the relationship.	Narration, discussion, questions and answers, case study.	Homework, midterm and final exam
Will be able to design offices accordance with the rules of ergonomics.	Narration, discussion, questions and answers, case study.	Homework, midterm and final exam
Will be able to evaluate the elements covered ergonomics comparatively.	Narration, discussion, questions and answers,	Homework, midterm and final exam

case study.

Teaching Methods:	Narration, discussion, questions and answers, case study.
Assessment Methods:	Homework, midterm and final exam

COURSE CONTENT		
Week	Topics	Study Materials
1	Industrial Society and Ergonomy	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
2	Human-Machine Systems	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
3	Ergonomically Human	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
4	Antropometri	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
5	Study Of Human and It's Properties	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
6	Study Of Human And Its Properties (Work and Performans)	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
7	Work organisation	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
8	The noise problem	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
9	Midterm exam	
10	Visual and lighting	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
11	Physical Ergonomy	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
12	Ventilation	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
13	Design of study place and settlement arrangement	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002

14	Ergonomic Evaluation Control List	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
15	Ergonomy Risk Assesment	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002

RECOMMENDED SOURCES	
Textbook	Özkul E. ve Anagün S. Ergonomi, Anadolu Üniversitesi,Yayın no:973,Eskişehir 2002
Additional Resources	

MATERIAL SHARING	
Documents	http://personel.kirklareli.edu.tr/nedim.yakut/
Assignments	http://personel.kirklareli.edu.tr/nedim.yakut/
Exams	http://personel.kirklareli.edu.tr/nedim.yakut/

ASSESSMENT		
IN-TERM STUDIES	QUANTITY	PERCENTAGE
Midterm exam	1	30
Homework	1	20
Total		50
Contribution of in-term studies to overall grade		50
Contribution of final examination to overall grade		50
Total		100

COURSE CATEGORY	Social Sciences %100
------------------------	----------------------

COURSE'S CONTRIBUTION TO PROGRAM						
No	Program Learning Outcomes	Contribution				
		1	2	3	4	5
1	Students will be able to provide office services in the corporation and/or institution they work effectively.					x

2	Students will gain the skills of working independently, identifying, modeling and solving problems in their field of study.	x
3	Students will be able to organize the daily schedule of the manager or managers they are responsible to.	x
4	Students will have general knowledge of modern protocol, planning and managing the activities of the institution.	x
5	Students will be able to establish the human relations and communication effectively as employees working at the centre of the institution.	x
6	Students will be able to use the technology, modern techniques and working equipment which is necessary in modern office environments properly, and track the recent developments in these fields.	x
7	Students will be able to work in teams with other services and the departments of other businesses.	x
8	Students will gain awareness of quality and total quality management.	x
9	Students will gain awareness of business ethics, responsibility and environmental consciousness.	x
10	Students will be able to keep up with the contemporary national and international problems.	x
11	Students will have adequate knowledge on using the Turkish language, Atatürk's principles and history of the Turkish revolution.	
12	Students will gain necessary skills in vocational English to follow the advancements in the office management and executive assistant sector and communicate with their colleagues.	

ECTS ALLOCATED BASED ON STUDENT WORKLOAD BY THE COURSE DESCRIPTION			
Activities	Quantity	Duration (Hour)	Total Workload (Hour)
Course Duration (Including the exam week: 15x Total course hours)	15	2	30
Hours for off-the-classroom study (Pre-study, practice)	15	1	15
Mid-terms	1	5	5
Quiz			
Homework(s)/Seminar(s)	1	5	5
Practice (Lab., Workshop, Area,... Reports)			
Others (.....)			
Final examination	1	5	5
Total Work Load			60

Total Work Load / 30 (h)	2
ECTS Credit of the Course	2