

Müfredat Yılı	DERS BİLGİLERİ					
	Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
2013	Meslek Etiği	UNV13003	3	2	2	2

Ön Koşul Durumları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Türü	Seçmeli
Bölüm/Program Koordinatörü	Öğr.Gör. Serap TEZSEZER
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Dr. Hüseyin Çiçek
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Amacı	Etik ve ahlak kavramlarını,aralarındaki farkı,meslek etiği kavramını idrak etmelerini ve bunları benimseyip günlük yaşantılarında uygulamalarını sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Etik ve ahlak kavramlarını,aralarındaki farkı,meslek etiği kavramını anlayabilme ve bunları benimseyip günlük yaşantılarında uygulayabilme

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Etik ve ahlak kavramlarını ve aralarındaki ilişkiyi açıklayabilme	Anlatım,soru-cevap Anlatım, Tartışma, soru-cevap, örnek olay	Sunum, ara sınav, yarı yıl sonu sınavı
Ahlaki gelişimi, etik kuralları ve etik toplum ilişkisini anlatabilme.	Anlatım,soru-cevap Anlatım, Tartışma, soru-cevap, örnek olay	Sunum, ara sınav, yarı yıl sonu sınavı
Etik sistemleri ve ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri açıklayabilme.	Anlatım,soru-cevap Anlatım, Tartışma, soru-cevap, örnek olay	Sunum, ara sınav, yarı yıl sonu sınavı
Meslek etiği kavramını, ilkelerini, mesleğe bağlılık duygusunu, iş hayatındaki etik ve etik dışı konuları anlatabilme.	Anlatım,soru-cevap Anlatım, Tartışma, soru-cevap, örnek olay	Sunum, ara sınav, yarı yıl sonu sınavı
İşyerinde etik olmayan davranışların önlenmesi ve çözümü konusunda kendisini geliştirebilme.	Anlatım,soru-cevap Anlatım, Tartışma, soru-cevap, örnek olay	Sunum, ara sınav, yarı yıl sonu sınavı
Toplumsal yozlaşma ve mesleki yozlaşma konularını açıklayabilme	Anlatım,soru-cevap Anlatım, Tartışma, soru-cevap, örnek olay	Sunum, ara sınav, yarı yıl sonu sınavı

Öğretim Yöntemleri:	Anlatım,soru-cevap Anlatım, Tartışma, soru-cevap, örnek olay
Ölçme Yöntemleri:	Sunum, ara sınav, yarı yıl sonu sınavı

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Etik ve ahlak kavramları ve aralarındaki ilişki.	Kaynak kitap, internet, medya
2	Ahlaki gelişim,etik kuralları,etik toplum ilişkisi	Kaynak kitap, internet, medya
3	Etik sistemleri	Kaynak kitap, internet, medya
4	Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörler	Kaynak kitap, internet, medya
5	Meslek etiği kavramı,ilkeleri,mesleğe bağlılık	Kaynak kitap, internet, medya
6	İş hayatında etik ve etik dışı konular	Kaynak kitap, internet, medya
7	İş yerinde etik olmayan davranışların çözümü	Kaynak kitap, internet, medya
8	Etik olmayan davranışların önlenmesi	Kaynak kitap, internet, medya
9	Arasınav	Kaynak kitap, internet, medya
10	Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışlar	Kaynak kitap, internet, medya
11	Sosyal sorumluluk	Kaynak kitap, internet, medya
12	Örnek olay yönetimi	Kaynak kitap, internet, medya
13	Etik,ahlak ve hayatımızdan örnek olay analizleri	Kaynak kitap, internet, medya
14	Meslek etiği ve örnek olay analizi	Kaynak kitap, internet, medya
15	Meslek etiği ve örnek olay analizi	Kaynak kitap, ilgili günlük olaylar

KAYNAKLAR	
Ders Notu	-
Diğer Kaynaklar	Nuran ÖZTÜRK BAŞPINAR, Demet ÇAKIROĞLU, 2012, Meslek ETİĞİ/Doğan ÖZLEM, 2010, ETİK-Ahlak Felsefesi

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dokümanlar	Ders notları
Sınıf içi performans	Derse katılım, Sunum
Sınavlar	Ara Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Arasınava	1	30
Sınıf içi performans(Derse katılım,Sunum,...)	1	20
Toplam	2	50
Yıl içinin Başarıya Oranı		50
Finalin Başarıya Oranı	1	50
Toplam		100

DERS KATEGORİSİ	
------------------------	--

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Çalıştığı kurum veya kuruluşta büro hizmetlerini etkin bir biçimde gerçekleştirmesini planlayabilme.	x				
2	Alanında bağımsız çalışabilme, mesleği ile ilgili problemleri tanımlama, modelleme ve çözme becerisini kullanabilme	x				
3	Bağlı olduğu yönetici ya da yöneticilerin günlük işlerini organize edebilme.	x				
4	Kurumun gerçekleştireceği etkinlikleri planlayıp yönlendirebilecek birikime ve modern protokol bilgilerini ifade edebilme..	x				
5	Kurumun merkezinde görev yapan bir çalışan olarak insan ilişkileri ve iletişimi etkili bir biçimde tasarlayabilme.		x			
6	Çağdaş büro ortamlarında gereksinim duyulan teknolojiyi, çağdaş teknikleri ve çalışma araçlarını rahatlıkla kullanır ve bu alanlardaki gelişmeleri değerlendirebilme	x				
7	Tüm servislerle ve başka işletmelerin bütün departmanlarıyla takım çalışması düzenleyebilme.	x				
8	Kalite ve toplam kalite yönetimi konularını açıklayabilme.	x				
9	Mesleki etik ve sorumluluk ile çevre bilinci geliştirebilme					x
10	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları belirleyip sorgulayabilme.	x				
11	Atatürk İlkeleri ve İnkıapları ve Türkçeyi kullanma konusunda yeterli bilgiye sahip olabilme					
12	Büro yönetimi ve Yönetici Asistanlığı alanında yenilikleri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilmek					

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 15x toplam ders saati)	15	2	30
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	15	1	15
Ara Sınav	1	4	4
Kısa Sınav			
Ödev(ler)/Seminer(ler)			
Uygulama (Lab., Atölye, Arazi,... Raporları)			
Diğer (Derse katılım,Sunum,.....)	2	1.5	3
Yarıyıl sonu sınavı	1	8	8
Toplam İş Yüğü			60
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			2
Dersin AKTS Kredisi			2

Course Introduction Form (İngilizce)

Form 2b:

	Course Information					
Year of Curriculum	Course Title	<i>Code</i>	<i>Semester</i>	<i>L+P Hour</i>	<i>Credits</i>	<i>ECTS</i>
2013	Professional Ethics	UNV13003	3	2	2	2

Prerequisites	
----------------------	--

Language of Instruction	Turkish
Course Level	Associate Degree
Course Type	Elective
Department/Program Coordinator	Lect. Serap TEZSEZER
Instructors	Lect. Dr. Huseyin Cicek
Assistants	-
Goals	The concepts of ethics and morality, the difference between them, adopt them in daily life to understand and apply the concept of professional ethics.
Content	Concepts of ethics and morality, ethical systems, factors that play a role in the formation of morality, professional ethics, professional corruption, social responsibility, professional ethics, and case analysis.

Learning Outcomes	Teaching Methods	Assessment Methods
Will be able to explain the connection between ethic and manners	Narration, discussion, question- answer, case study	Presentation, midterm, final exam
Will be able to tell moral development, ethic rules and ethic community relations	Narration, discussion, question- answer, case study	Presentation, midterm, final exam
Will be able to explain the ethic system and the comrise of manner's factors	Narration, discussion, question- answer, case study	Presentation, midterm, final exam
Will be able to tell business ethic, business ethic's reform, loyalty, ethic and unethical behavior on the business life	Narration, discussion, question- answer, case study	Presentation, midterm, final exam
Will be able to develop awareness of the prevention and resolution of unethical behavior in the workplace	Narration, discussion, question- answer, case study	Presentation, midterm, final exam
will be able to explain social and professional degeneration issues	Narration, discussion, question- answer, case study	Presentation, midterm, final exam

Teaching Methods:	Narration, discussion, question- answer, case study
Assessment Methods:	Presentation, midterm, final exam

COURSE CONTENT		
Week	Topics	Study Materials
1	Ethical and moral concepts and the relationship between them.	Reference books, internet, media
2	Moral development, ethics, ethical society relationship	Reference books, internet, media
3	ethical systems	Reference books, internet, media
4	Factors that play a role in the formation of morality	Reference books, internet, media
5	The concept of professional ethics, principles, commitment to the profession	Reference books, internet, media
6	Ethical and non-ethical issues in business life	Reference books, internet, media
7	Solution of unethical behavior in the workplace	Reference books, internet, media
8	Prevention of unethical behavior	Reference books, internet, media
9	Mid-term exam	Reference books, internet, media
10	Career corruption and unethical behavior in professional life	Reference books, internet, media
11	social responsibility	Reference books, internet, media
12	Example event management	Reference books, internet, media
13	Ethics, morality, and our lives, case analysis,	Reference books, internet, media
14	Professional ethics, and case analysis	Reference books, internet, media
15	General review	Reference books, internet, media

RECOMMENDED SOURCES	
Textbook	-
Additional Resources	Nuran ÖZTÜRK BAŞPINAR, Demet ÇAKIROĞLU, 2012, Meslek ETİĞİ/Doğan ÖZLEM, 2010, ETİK-Ahlak Felsefesi

MATERIAL SHARING	
Documents	Lecture notes
Assignments	Attendance, presentation
Exams	Midterm, final exam

ASSESSMENT		
IN-TERM STUDIES	QUANTITY	PERCENTAGE
Midterm exam	1	40
Continue	1	10
Total		50
Contribution of in-term studies to overall grade		50
Contribution of final examination to overall grade		50
Total		100

COURSE CATEGORY	
------------------------	--

COURSE'S CONTRIBUTION TO PROGRAM						
No	Program Learning Outcomes	Contribution				
		1	2	3	4	5
1	Students will be able to provide office services in the corporation and/or institution they work effectively	x				
2	Students will gain the skills of working independently, identifying, modeling and solving problems in their field of study.	x				
3	Students will be able to organize the daily schedule of the manager or managers they are responsible to.	x				
4	Students will have general knowledge of modern protocol, planning and managing the activities of the institution	x				
5	Students will be able to establish the human relations and communication effectively as employees working at the centre of the institution.		x			
6	Students will be able to use the technology, modern techniques and working equipment which is necessary in modern office environments properly, and track the recent developments in these fields.	x				
7	Students will be able to work in teams with other services and the departments of other businesses.	x				
8	Students will gain awareness of quality and total quality management.	x				
9	Students will gain awareness of business ethics, responsibility and environmental consciousness.					x
10	Students will be able to keep up with the contemporary national and international problems	x				
11	Students will have adequate knowledge on using the Turkish language, Ataturk's principles and history of the Turkish revolution.					
12	Students will gain necessary skills in vocational English to follow the advancements in the office management and executive assistant					

	sector and communicate with their colleagues.						
--	---	--	--	--	--	--	--

ECTS ALLOCATED BASED ON STUDENT WORKLOAD BY THE COURSE DESCRIPTION			
Activities	Quantity	Duration (Hour)	Total Workload (Hour)
Course Duration (Including the exam week: 15x Total course hours)	15	2	30
Hours for off-the-classroom study (Pre-study, practice)	15	1	15
Mid-terms	1	4	4
Quiz			
Homework(s)/Seminar(s)	2	1.5	3
Practice (Lab., Workshop, Area,... Reports)			
Others (.....)			
Final examination	1	8	8
Total Work Load			60
Total Work Load / 30 (h)			2
ECTS Credit of the Course			2