

DERS BİLGİLERİ						
Müfredat Yılı	Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
2013-2014	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	UNV13107	Güz	1+1	1,5	2

Ön Koşul Dersleri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Bölüm/Program Koordinatörü	Öğretim Görevlisi Serap TEZSEZER
Dersi Verenler	Öğretim Görevlisi Enes ÇELİK
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Amacı	Bu derste teknoloji olanaklarını kullanarak bilişim yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Bilgisayarın Tarihi Gelişimi, Bilgisayarda Temel Kavramlar, Bilgisayarın Yapısı ve İşleyişi, Bilgisayar İşletim Sistemi, MS Word, MS Excel, Network / İnternet

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Bilgisayarın temel kavramlarını tanımlayabilme	Anlatım- Gösterip Yaptırma	Sınav, Uygulama
Bilgisayarın yapısını ve işleyişini açıklayabilme	Anlatım- Gösterip Yaptırma	Sınav, Uygulama
Donanım elemanlarının bilgisayara nasıl bağlandığını gösterebilme	Anlatım- Gösterip Yaptırma	Sınav, Uygulama
Bilgisayarda kullanılan yazılımları ve ofis programlarını kullanım alanlarına göre tasnif edebilme	Anlatım- Gösterip Yaptırma	Sınav, Uygulama
İşletim sisteminde arızanın nerede olduğunu tespit edebilme	Anlatım- Gösterip Yaptırma	Sınav, Uygulama
İnterneti iş hayatında etkili bir şekilde kullanabilme	Anlatım- Gösterip Yaptırma	Sınav, Uygulama

Öğretim Yöntemleri:	Anlatım- Gösterip Yaptırma
Ölçme Yöntemleri:	Sınav, Uygulama

DERS AKIŐI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Bilgisayarın Tarihi Gelişimi	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI
2	Bilgisayarda Temel Kavramlar	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI
3	Bilgisayarın Yapısı ve İşleyişi	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI
4	Bilgisayar İşletim Sistemi	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI
5	MS Word	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI
6	MS Word	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI
7	MS Word	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI
8	MS Word	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI
9	ARA SINAV	
10	MS Excel	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI

		LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI
11	MS Excel	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI
12	MS Excel	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI
13	MS Excel	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI
14	Network / İnternet	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI
15	Network / İnternet	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI

KAYNAKLAR	
Ders Notu	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI
Diğer Kaynaklar	http://personel.kirklareli.edu.tr/enes-celik/ DENİZ MERTKAN GEZGİN, BİLGİSAYARA GİRİŞ, PARADİGMA AKADEMİ

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dokümanlar	http://personel.kirklareli.edu.tr/enes-celik/
Ödevler	http://personel.kirklareli.edu.tr/enes-celik/
Sınavlar	http://personel.kirklareli.edu.tr/enes-celik/

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara sınav	1	%30
Ödev	1	%10
Devam	1	%10
Toplam	3	%50
Yıl içinin Başarıya Oranı		%50
Finalin Başarıya Oranı		%50
Toplam		%100

DERS KATEGORİSİ	Sosyal Bilimleri	%80
	Mühendislik Bilimleri	%20

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Çalıştığı kurum veya kuruluşta büro hizmetlerini etkin bir biçimde gerçekleştirebilme.					X
2	Alanında bağımsız çalışabilme, mesleği ile ilgili problemleri tanımlama, modelleme ve çözme becerisi.					X
3	Bağlı olduğu yönetici ya da yöneticilerin günlük işlerini organize edebilme.					X
4	Kurumun gerçekleştireceği etkinlikleri planlayıp yönlendirebilecek birikime ve modern protokol bilgilerine sahip olabilme.					
5	Kurumun merkezinde görev yapan bir çalışan olarak insan ilişkileri ve iletişimi etkili bir biçimde gerçekleştirebilme.					X
6	Çağdaş büro ortamlarında gereksinim duyulan teknolojiyi, çağdaş teknikleri ve çalışma araçlarını rahatlıkla kullanır ve bu alanlardaki gelişmeleri takip edebilme.					X
7	Tüm servislerle ve başka işletmelerin bütün departmanlarıyla takım çalışması yapabilme.					
8	Kalite ve toplam kalite yönetimi konularında bilinç sahibi olabilme.					

9	Mesleki etik ve sorumluluk ile çevre bilincine sahip olabilme.	
10	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.	X
11	Atatürk İlkeleri ve İnkılapları ve Türkçeyi kullanma konusunda yeterli bilgiye sahip olabilme	
12	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı alanında yenilikleri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilmek.	

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi	15	1	15
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	15	1	15
Ara Sınav	1	5	5
Kısa Sınav	1	5	5
Uygulama	2	5	10
Diğer (.....)			
Yarıyıl sonu sınavı	1	10	10
Toplam İş Yüğü			60
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			2
Dersin AKTS Kredisi			2

Course Introduction Form (İngilizce)

Form 2b:

Course Information						
Year of Curriculum	Course Title	Code	Semester	L+P Hour	Credits	ECTS
2013-2014	BASIC INFORMATION TECHNOLOGIES USAGE	UNV13107	Güz	1+1	1,5	2

Prerequisites

Language of Instruction	Turkish
Course Level	Associate Degree
Course Type	Compulsory
Department/Program Coordinator	Lecturer Serap TEZSEZER
Instructors	Lecturer Enes ÇELİK
Assistants	-
Goals	This lesson is intended to give information by using the possibilities of the technology competence
Content	Historical development of the computer, computer, basic concepts, structure and operation of the computer, the computer operating systems, MS Word, MS Excel, Network / Internet

Learning Outcomes	Teaching Methods	Assessment Methods
will be able to define the basic concepts of computer	Narration, Demonstration	Exam, Practice
Will be able to explain the structure and functioning of the computer	Narration, Demonstration	Exam, Practice
Will be able to demonstrate to connect the computer to the hardware elements	Narration, Demonstration	Exam, Practice
Will be able to use in computer software and office software be able to classify according to the usage	Narration, Demonstration	Exam, Practice
Will be able to express where the error is in the operating system	Narration, Demonstration	Exam, Practice
Will be able to use the Internet at work	Narration, Demonstration	Exam, Practice

Teaching Methods:	Narration, Demonstration
Assessment Methods:	Exam, Practice

COURSE CONTENT	
Week Topics	Study Materials
1 History of Computer Development	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI

2	Basic Concepts in Computer	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI
3	Computer Structure and Functioning	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI
4	Computer Operating Systems	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI
5	MS Word	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI
6	MS Word	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI
7	MS Word	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI
8	MS Word	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR

		UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI
9	MIDTERM EXAM	
10	MS Excel	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI
11	MS Excel	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI
12	MS Excel	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI
13	MS Excel	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI
14	Network / Internet	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI
15	Network / Internet	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN

YAYINLARI

RECOMMENDED SOURCES	
Textbook	HASAN ÇEBİ BAL, BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABORATUVAR UYGULAMALARI, MURATHAN YAYINLARI http://personel.kirklareli.edu.tr/enes-celik/
Additional Resources	DENİZ MERTKAN GEZGİN, BİLGİSAYARA GİRİŞ, PARADİGMA AKADEMİ

MATERIAL SHARING	
Documents	http://personel.kirklareli.edu.tr/enes-celik/
Assignments	http://personel.kirklareli.edu.tr/enes-celik/
Exams	http://personel.kirklareli.edu.tr/enes-celik/

ASSESSMENT		
IN-TERM STUDIES	QUANTITY	PERCENTAGE
Mid-Term Exam	1	30%
Homework	1	10%
Continuation	1	10%
Total	3	50%
Contribution of in-term studies to overall grade	4	50%
Contribution of final examination to overall grade	1	50%
Total	2	100%

COURSE CATEGORY	Social Sciences 80%	Engineering Sciences 20%
------------------------	---------------------	--------------------------

COURSE'S CONTRIBUTION TO PROGRAM					
	Contribution				
	1	2	3	4	5
No Program Learning Outcomes					
1 Students will be able to provide office services in the corporation and/or institution					x

	they work effectively	
2	Students will gain the skills of working independently, identifying, modeling and solving problems in their field of study	x
3	Students will be able to organize the daily schedule of the manager or managers they are responsible to	x
4	Students will have general knowledge of modern protocol, planning and managing the activities of the institution	x
5	Students will be able to establish the human relations and communication effectively as employees working at the centre of the institution	x
6	Students will be able to use the technology, modern techniques and working equipment which is necessary in modern office environments properly, and track the recent developments in these fields	x
7	Students will be able to work in teams with other services and the departments of other businesses	x
8	Students will gain awareness of quality and total quality management	x
9	Students will gain awareness of business ethics, responsibility and environmental consciousness	x
10	Students will be able to keep up with the contemporary national and international problems	x
11	Students will have adequate knowledge on using the Turkish language, Ataturk's principles and history of the Turkish revolution	
12	Students will gain necessary skills in vocational English to follow the advancements in the office management and executive assistant sector and communicate with their colleagues	

ECTS ALLOCATED BASED ON STUDENT WORKLOAD BY THE COURSE DESCRIPTION			
Activities	Quantity	Duration (Hour)	Total Workload (Hour)
Course Duration	15	1	15
Hours for off-the-classroom study (Pre-study, practice)	15	1	15

Mid-terms	1	5	5
Homework(s)/Seminar(s)	1	5	5
Application	2	5	10
Others (.....)			
Final examination	1	10	10
Total Work Load			60
Total Work Load / 30 (h)			2
ECTS Credit of the Course			2